

به نام خدا

قابل توجه دانشجویان عزیز:

جهت عضویت در کتابخانه های دانشگاه به سایت کتابخانه <http://library.aui.ac.ir> مراجعه و به ترتیب مراحل زیر را طی کنید.

ترجیحا از مرورگر google chrom استفاده نمایید.

۱- روی آیکون درخواست عضویت کلیک و فرم باز شده را طبق نمونه تکمیل کنید.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'کتابخانه دانشگاه هنر صفهان' and 'صفحه اصلی درخواست عضویت ورود اعضا جستجو در منابع سفارش منابع خدمات کتابخانه ای'. Below this is a search bar with the text 'جستجو در آزاد' and 'کلمه یا عبارت مورد نظر را جهت جستجو وارد کنید'. On the left side, there is a registration form with fields for 'نام خانوادگی', 'شماره شناسنامه (هوا)', 'پست الکترونیکی', 'شماره همراه', 'نام کاربری', 'کلمه عبور', and 'تکرار کلمه عبور'. Below the form is a 'ثبت نام' button. On the right side, there is a large text box titled 'عضویت (1395-06-31)' containing detailed instructions in Persian regarding the membership process, including a note about the 3000 Rial fee and a 'درخواست عضویت دهید' button.

۲- به ایمیل خود مراجعه فرمایید.

۳- در پوشه Inbox شما ایمیلی از کتابخانه مرکزی با آدرس **centrallib** آمده است که حاوی نام کاربری و کلمه عبور شما و عبارت لینک تایید عضویت می باشد، آن را باز کرده ، روی لینک تایید عضویت کلیک کنید.

۴- چنانچه ایمیلی از کتابخانه مرکزی در **Inbox** شما وجود ندارد به پوشه **SPAM** (که در زیر **inbox** موجود است) مراجعه ، ایمیل کتابخانه را انتخاب و گزینه **not spam** را بزنید تا ایمیل مورد نظر به **inbox** شما برگردد.

۵- روی لینک **تایید عضویت** کلیک کنید.

۶- به سایت کتابخانه مرکزی با آدرس <http://library.aui.ac.ir/dl/search> مراجعه کنید.

۷- در قسمت **ورود به سیستم** ، نام کاربری و کلمه عبوری را که به ایمیل شما ارسال شده را وارد کنید.

۷- در بالای صفحه، به روی منوی درخواست سرویس بروید و گزینه ی درخواست سرویس را انتخاب کنید. (در صورت استفاده از کامپیوتر های موجود در سایت های دانشگاه ، جهت انجام درخواست سرویس نیازی به اتصال اینترنت نیست)

جهت درخواست سرویس لطفاً اطلاعات کاربری خود را تکمیل کنید و سپس تایید نمایید			
شماره شناسایی	شماره ملی (بدون -)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام	نام خانوادگی	<input type="text"/>	<input type="text"/>
شماره شناسنامه	نام پدر	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تلفن ثابت	تلفن همراه	<input type="text"/>	-
تاریخ تولد	جنسیت	روز: <input type="text"/> ماه: <input type="text"/> سال: <input type="text"/>	مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>
درجه تحصیلی	دیپلم	<input type="text"/>	آزاد <input type="checkbox"/> دیپلم <input type="checkbox"/>
نوع عضویت	عادی	<input type="text"/>	عادی <input type="checkbox"/> عضو موقت <input checked="" type="checkbox"/>
آدرس منزل	<input type="text"/>		
تصویر	 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> Choose File No file chosen <input type="button" value="تصویر اولیه"/> </div>		
تصویری بایست 256 رنگ (8bit) و با اندازه 156*117 (pixel) و با حداکثر حجم 50KB باشد			
نوع درخواست	<input type="checkbox"/> سرویس کتابخانه ای	<input type="checkbox"/> سرویس اجتماعی	

۸- طبق نمونه اطلاعات خود را وارد کنید.

۹- عکس پرسنل خود (ترجیحاً عکسی که روی کارت دانشجویی شما هست یا جدیدتر) را الحاق نموده و گزینه ی تایید را انتخاب کنید.

توجه:

- ۱- تا زمانی که عکس شما در کادر نمایش داده نشده گزینه ی تایید را نزنید.
- ۲- به درخواست هایی که موارد بالا در آن رعایت نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- بعد از اتمام کار ، ۴۸ ساعت بعد درخواست شما تایید می شود. جهت اطلاع از تاییدیه درخواست خود به پست الکترونیکی خود مراجعه کنید .از مراجعه به کتابخانه مرکزی خودداری فرمایید.

۴- بعد از دریافت تاییدیه در ای میلستان، می توانید از سرویس کتابخانه های دانشگاه استفاده کنید. شماره عضویت شما همان شماره دانشجویی شما است.

۵- حداکثر سه هفته بعد از تایید عضویت شما کارت کتابخانه برایتان صادر می گردد. جهت دریافت کارت عضویت ، به کتابخانه دانشکده خود مراجعه فرمایید.

۶- برای امانت بردن کتاب از کتابخانه های دانشگاه ارائه کارت کتابخانه الزامی است. در غیر این صورت از امانت دادن کتاب به شما معذوریم